



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Hassas Görev Tespit Formu

Doküman No	FRM-PRDB-0020
İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
Revizyon Tarihi	---
Revizyon No	---
Sayfa No	1/1

Harcama Birimi:		Yabancı Diller Yüksekokulu				
Alt Birim:		Personel İşleri Birimi				
Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Sorumlu Birim Amiri	Riskler	Risk Düzeyi	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Personele ait Özlük dosyalarının iyi muhafaza edilmesi (Gizlilik)	Personel İşleri Yetkilisi	Yüksekokul Sekreteri	Özlük haklarının korunmaması	Yüksek	Dosyaların güvenliğinin sağlanması Evrakların düzenli bir şekilde dosyalanması
2	Personele ait süreli yazışmaların zamanında yapılması	Personel İşleri Yetkilisi	Yüksekokul Sekreteri	Hak kaybı olmaması	Yüksek	Personele ait evrakların takibi ve geri dönüş yazılarının dikkatle takip edilmesi
3	Akademik ve idari personelin terfilerinin yapılması	Personel İşleri Yetkilisi	Yüksekokul Sekreteri	Hak kaybı olmaması	Yüksek	Terfilerin zamanında yapılarak tahakkuk birimine bildirilmesi
4	Görev süresi uzatılması işlemlerinin yapılması	Personel İşleri Yetkilisi	Yüksekokul Sekreteri	Hak kaybı olmaması	Yüksek	Tekliflerin zamanında yapılması ve ilgili personelin bilgilendirilmesi

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan İlgili Süreç Sahibi	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Hassas Görev Tespit Formu

Doküman No	FRM-PRDB-0020
İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
Revizyon Tarihi	---
Revizyon No	---
Sayfa No	1/1

5	Tüm üniversitenin ilgili birimlerine yabancı dil dersi için akademik personel görevlendirmeleri	Personel İşleri Yetkilisi	Yüksekokul Sekreteri	Öğrencilerin mağduriyet yaşamaması	Yüksek	Birimlerde görevlendirilecek akademik personelin ve ilgili birimler ile resmi yazışmaların zamanında yapılması
6						
HAZIRLAYAN Hacer OĞUZ Yüksekokul Sekreteri .../.../20...				ONAYLAYAN Prof.Dr. Yonca ÖZKAN Yüksekokul Müdürü .../.../20...		

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan İlgili Süreç Sahibi	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------