

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL İŞLERİ BAŞKANLIĞI Mal Bildirim Formu	Doküman No	FRM-PRDB-0011
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/2

KURUMU	
GÖREVİ	
SİCİL NO.	

3628 sayılı Kanunun 2 nci ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8 nci maddesine göre mal bildiriminde bulunacak olanlar kendileri ile eşleri ve velayetleri altındaki çocuklarının taşınır ve taşınmaz malları ile arsa ve yapı kooperatifi gibi kooperatiflerde bulunan hisselerini değerleri ne olursa olsun formun 2 nci ve 3 ncü bölümlerine kaydetmek zorundadırlar. Formun 4 - 8 ncü bölümlerine kaydedilmesi gereken her türlü kara, deniz ve hava taşıt araçları, traktör, biçer döver, harman makinası ve diğer ziraat makineleri, inşaat ve iş makineleri, hayvanlar, koleksiyon ve antika ev eşyaları ile hakları, alacaklar, borçlar ve gelirlerden, kendilerine ödeme yapılanlara aylık net ödemenin, ödeme yapılmayanlara ise GİH sınıfındaki 1 . derece Şube Müdürüne yapılan aylık net ödemenin, beş katından fazla tutardaki kısmı beyan edilir.

BÖLÜM - 1 KİMLİK BİLGİLERİ					
SIRA NO.	ADI VE SOYADI	DOĞUM TARİHİ	DOĞUM YERİ	YAKINLIĞI (1)	NÜFUS CÜZDAN SERİ NO.

BÖLÜM - 2 TAŞINMAZ MAL BİLGİLERİ						
SIRA NO.	DEĞERİ	TAŞINMAZIN CİNSİ (2)	ADRESİ (mahal, ada, parsel nosu dahil)	HİSSE MİKTARI	EDİNME TARİHİ	MALİKİN NÜFUS CÜZDAN SERİ NO.

BÖLÜM - 3 KOOPERATİF BİLGİLERİ				
SIRA NO.	KOOPERATİFİN ADI VE YERİ	HİSSE DEĞERİ	ÜYELİK TARİHİ	HİSSEDARIN NÜFUS CÜZDAN SERİ NO.

BÖLÜM - 4 TAŞINIR MAL BİLGİLERİ							
A - TAŞIT BİLGİLERİ							
SIRA NO.	PLAKA NO.	TAŞITIN CİNSİ (3)	TAŞITIN MARKASI	EDİNME DEĞERİ	MODEL YILI	EDİNME TARİHİ	SAHİBİNİN NÜFUS CÜZDAN SERİ NO.

B - DİĞER TAŞINIR MALLAR					
SIRA NO.	TAŞINIR MALIN CİNSİ (4)	EDİNME DEĞERİ	MODEL YILI	EDİNME TARİHİ	SAHİBİNİN NÜFUS CÜZDAN SERİ NO.

İlgili Dokümanlar:

Hazırlayan İlgili Süreç Sahibi	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL İŞLERİ BAŞKANLIĞI Mal Bildirim Formu	Doküman No	FRM-PRDB-0011
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	2/2

BÖLÜM - 5 BANKA VE MENKUL DEĞERLERE AİT BİLGİLER

SIRA NO.	PARA VEYA MENKUL DEĞERİN NİTELİĞİ (5)	MİKTARI	CİNSİ	SAHİBİNİN NÜFUS CÜZDAN SERİ NO.

BÖLÜM - 6 ALTIN VE MÜCEVHERAT BİLGİLERİ

SIRA NO.	CİNSİ	DEĞERİ	MİKTARI	SAHİBİNİN NÜFUS CÜZDAN SERİ NO.

BÖLÜM - 7 BORÇ -ALACAK BİLGİLERİ

SIRA NO.	BORÇLUNUN ADI VE SOYADI (6)	ALACAKLININ ADI VE SOYADI (6)	BORÇ / ALACAK TUTARI

BÖLÜM - 8 HAKLAR VE BEYANI GEREKLİ GÖRÜLEN DİĞER SERVET UNSURLARI

SIRA NO.	HAK (7) VEYA BEYANI GEREKLİ GÖRÜLEN DİĞER SERVET UNSURLARI	EDİNME ŞEKLİ	SAHİBİNİN NÜFUS CÜZDAN SERİ NO.

AÇIKLAMALAR 1) Yakınlığı sütununa "kendi", "eşi" veya "çocuğu" ibaresi yazılacaktır. 2) Bu bölüme "bina", "arsa" veya "arazi" yazılacaktır. 3) Bu bölüme kara, deniz veya hava ulaşım araçları yazılacaktır, 4) Silah, pul, diğer koleksiyonlar, antikalar, kıymetli tablolar, hayvanlar vs. 5) Yurtiçindeki veya yurt dışındaki bankalar ile özel finans kuruluşlarında bulunan para veya menkuldeğerler yazılacaktır. 6) Tüzel kişilerde unvan yazılacaktır. 7) Menkul mallara ait ihtira berati, alameti farika ve telif hakkı gibi haklar yazılacaktır.	BİLDİRİM SAHİBİNİN ADI : SOYADI : TARİH : İMZA
---	---

İlgili Dokümanlar:

Hazırlayan İlgili Süreç Sahibi	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------