



T.C.  
**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

Not İtirazı (Maddi Hata) Formu

Doküman No	FRM-OIDB-0009
İlk Yayın Tarihi	16.07.2024
Revizyon Tarihi	---
Revizyon No	---
Sayfa No	1/1

**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

Çukurova Üniversitesi.....Fakültesi .....Bölümü  
.....numaralı YADYO İngilizce Hazırlık Programı öğrencisiyim. 202...-202... Eğitim-  
Öğretim yılı .....yarıyılında aşağıda belirtmiş olduğum ara/final/yeterlik sınavının, 'Ç.Ü.  
Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 31. Maddesinin 2. Fıkrası ve "Ç.Ü.  
Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" nin 12. Maddesinin 3. Fıkrası  
uyarınca maddi hata yönünden incelenmesi hususunda gereğini arz ederim. .... / ..... / 202..

.....  
(Ad, Soyad, İmza)

GİREMEDİĞİM SINAVLAR			
Öğrencinin Sınıfı ve Düzeyi	Sınav Dönemi	Sınav Adı	Sınav Tarihi
/			

**Ç.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**  
**MADDE 31-**

(2) Sınav sonuçları, maddi hata durumunun belirlenmesi dışında değiştirilemez. Öğrenciler veya öğretim elemanları maddi hata konusunda, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç beş iş günü içerisinde bağlı buldukları ilgili birime yazılı olarak başvurabilirler. İlgili öğretim elemanınca sınav evrakının incelenmesi sonucunda maddi hata tespit edilirse, bu hata ilgili bölüm/program başkanlığının da görüşü alınarak ilgili yönetim kurulunca alınan karar doğrultusunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sonuç düzeltilerek elektronik ortamda yeniden ilan edilir. Maddi hata olmadığı anlaşılırsa, durum ilgilinin dilekçesine işlenir ve kendisine bildirilir. Belirtilen süreler dışında yapılan itirazlar kabul edilmez ve değerlendirmeye alınmaz.

**Ç.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi**  
**MADDE 12-**

(3) Öğrenciler sınav sonuçlarına ilan tarihini izleyen günden itibaren en fazla 5 (beş) iş günü içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edebilirler. İtirazlar Ölçme ve Değerlendirme Birimi tarafından incelenir ve inceleme sonuçları YADYO Yönetim Kurulu kararı ile ilan edilir.

**İlgili Dokümanlar:**

Hazırlayan İlgili Süreç Sahibi	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------