

T.C. GENÇLİK VE SPOR
BAKANLIĞI (ADANA GENÇLİK VE
SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ)
Kayıt No: 1895934
15.02.2022 15.07.19 tarihinde
gönderen evrak kaydı yapılmıştır.
-2



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

İLE

ADANA GENÇLİK VE SPOR

İL MÜDÜRLÜĞÜ

ARASINDA

EĞİTİM, ARAŞTIRMA, PROJE VE

DANIŞMANLIK KAPSAMINDA

İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

15/02/2022



AMAC

MADDE 1.

Bu protokolün amacı, Çukurova Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi ile Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü arasında eğitim, bilimsel araştırma, danışmanlık, sportif ve sosyal faaliyet projelerine yönelik iş birliği yapılmasına ilişkin genel çerçeve esaslarını düzenlemektir.

TARAFLAR

MADDE 2.

Bu protokolün tarafları, Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü ile Adana Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüdür.

KAPSAM

MADDE 3.

Bu protokol, Üniversite ile Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün karşılıklı taleplerine yönelik danışmanlık hizmetleri, ihtiyaç ve gerekliliklere uygun olarak eğitim programlarının hazırlanması, yürütülmesi, lisansüstü ve yabancı dil programları, ortak yapılacak projeler ve AR-GE çalışmaları ilişkin hükümler ile; Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı talepleri doğrultusunda yapılacak olan bilimsel araştırma, antrenörlük, yöneticilik eğitimi alan öğrencilerin ders uygulamaları ile ilgili tarafların sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

TANIMLAR

MADDE 4.

Bu protokolda yer alan tanımlar:

İl Müdürlüğü: Adana Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünü,

Üniversite: Çukurova Üniversitesini,

Fakülte: Spor Bilimleri Fakültesini,

Eğitim: Protokol kapsamında yürütülen bütün eğitim faaliyetlerini,

Araştırma: Protokol kapsamında yürütülen her türlü bilimsel araştırma ve projeleri (örn: TÜBİTAK, Avrupa Birliği, lisans ve lisansüstü bilimsel araştırma projeleri, AR-GE vb.)

Danışmanlık: Protokol kapsamında sunulan danışmanlık hizmetlerini,

Proje: Spor Bilimleri Fakültesi ve Gençlik Spor İl Müdürlüğünün üzerinde uzlaştığı sosyal sorumluluk projelerini,

Program: Bu protokol kapsamında yürütülen eğitim, araştırma ve danışmanlık programları ile Üniversitenin Spor Bilimleri Fakültesinin eğitim-öğretim programlarını,

Personel: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü personelini,

Öğrenci: Spor Bilimleri Fakültesi lisans ve lisansüstü öğrencilerini,

Koordinasyon Kurulu: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Spor Bilimleri Fakültesi tarafından önerilen temsilcilerden oluşan 6 (altı) kişilik kurulu kapsar.



DAYANAK

MADDE 5.

Bu protokol, Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında 30/10/2019 tarihinde imzalanan İş Birliği Protokolüne dayanılarak hazırlanmıştır.

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 6.

- a) Çalışmanın başlama dönemi 2021-2022 eğitim-öğretim bahar yarıyılıdır. Protokolün geçerli olacağı süre 3 (üç) yıldır. Ancak her eğitim-öğretim yılı başlangıcından en az 1 (bir) ay öncesinde uygulamanın devam edip etmeyeceğine, İl Müdürlüğü ve Üniversite tarafından ortaklaşa karar verilir.
- b) Protokolün düzenli olarak yürütülmesinden, Çukurova Üniversitesi adına Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı, Adana Valiliği adına Adana Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü sorumludur .
- c) Her eğitim-öğretim yılı başında Çukurova Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi ve Adana Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından ortaklaşa yapılacak faaliyetlere katılacak personel ve öğrenci sayısı belirlenir.

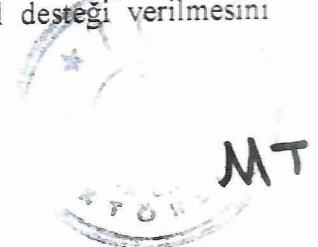
TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 7.

1. Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün Yükümlülükleri

Lisans Eğitimi

- a) Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenen eğitim, ders, uygulama faaliyetlerinin öğrenciler tarafından gerçekleştirilebilmesi için kurum bünyesinde olanak sağlamak,
- b) Kurumun ihtiyacına yönelik nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesinde Spor Bilimleri Fakültesine, lisans eğitim-öğretim programlarının hazırlanmasına yönelik öneriler sunmak,
- c) Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenen bilimsel ve akademik araştırmaların kurum bünyesinde gerçekleştirilmesine olanak sağlamak,
- d) Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenen uygulama alanlarında, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bağlı tesislerin kullanımını sağlamak,
- e) Kurumda ders, uygulama yapan öğrencilere sertifika düzenlemek.
- f) Gönüllülüğün yaygınlaşmasını sağlamak üzere taraflarca yürütülecek proje faaliyetlerin gerçekleşmesine destek verir, gönüllülük faaliyetlerine ilişkin genç ofisi, gençlik merkezleri, gençlik kampları, KYGM yurtları, kamp eğitim merkezleri ve spor tesislerinin imkânlar ölçüsünde kullanımı ve federasyonlarca malzeme, tesis, araç-gereç ve personel desteği verilmesini sağlamak.



- g) Gönüllük Çalışmaları dersinin uygulama kısmının Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesinde hizmet veren gençlik merkezleri ve genç ofisler aracılığıyla yürütülmesini, gönüllük çalışmalarına katılım sağlanmasını; bireysel, takım veya grup çalışmalarının planlanarak sahada uygulanmasını desteklemek/sağlamak.

Lisansüstü Eğitim

- a) Lisansüstü eğitim programları ile ilgili koşulları sağlayan personeli Üniversitenin ilgili birimlerine yönlendirmek,
- b) Kurumun ihtiyacına yönelik nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesinde Spor Bilimleri Fakültesine, lisansüstü eğitim-öğretim programlarının hazırlanmasına yönelik öneriler sunmak,
- c) Personelin eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetlerine etkin olarak katılım koşullarını sağlayarak kolaylaştırmak,
- d) Gerekli izinlerin alınması koşulu ile Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün uygulama alanlarından faydalandırmak suretiyle araç, gereç ve sarf malzeme dahil olmak üzere personelin uygulama ve tez çalışmalarına katkı sağlayacak desteği vermek,
- e) Lisansüstü eğitim programına devam eden personelin yıllık veya günlük izinlerini eğitim-öğretim programlarını göz önünde bulundurarak planlamak.

Eğitimler

- a) İhtiyaç ve gereklere uygun olarak eğitim konularını ve programlarını üniversiteye bildirmek,
- b) Personelin ve öğrencilerin düzenlenen eğitim programlarına devamını sağlamak,
- c) Gerekli izinlerin alınması koşulu ile personel ve öğrencilerin uygulamalarına destek sağlamak,
- d) İhtiyaç bağlamında hazırlanacak eğitimler için maddi destek vermek,
- e) Üniversite ile iletişimi sağlamak ve personelin en iyi şekilde yetiştirilmesi için gerekli olan ortamı optimal düzeyde gerçekleştirmek.

Araştırma-Danışmanlık

- a) Uygulama alanlarında, ihtiyaç ve gereklere uygun olarak araştırma ve danışmanlık konularını belirlemek ve üniversiteye bildirmek,
- b) Saha ve kayıt araştırmalarında gerekli bildirimleri yapmak,
- c) Spor Bilimleri Fakültesi ile iletişimi sağlamak, araştırma planlama ve uygulama ortamını kolaylaştırmak,

- d) Tez, proje vb. konularda araştırma yapmak amacıyla anket, görüşme, vb. araştırmalarda katılımcı ve öğrencilerin, İl Müdürlüğü personeli tarafından desteklenmesini sağlamak,
- e) Üniversiteyle işbirliği ve iletişim kurarak, Sportif Yetenek Taraması ve Spora Yönlendirme, Sporcu Eğitim Merkezleri (SEM) ve Türkiye Olimpiyat Hazırlık Merkezleri (TOHM) projelerinde performans ölçüm ve testleri, spor psikolojisi, beslenmesi, yönetim konularında İl Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda Spor Bilimleri Fakültesi tarafından yapılmasına olanak yaratmak,
- f) İl Müdürlüğü bünyesindeki antrenörlerin, belirlenen konularda bilgi ve becerilerinin artırılmasına olanak sağlamak amacıyla Spor Bilimleri Fakültesiyle iş birliği içerisinde olmak.

Projeler

- a) Üniversitede bulunan "Genç Ofis" ile sporla ilgili yapılacak faaliyet ve projelerin, Spor Bilimleri Fakültesi ve Üniversitenin ilgili birimleri ile ortaklaşa gerçekleştirmek,
- b) AR-GE çalışmalarına bilgi ve deneyim tabanlı destek vermek,
- c) Proje önermek ve üzerinde uzlaşılan sosyal sorumluluk projelerinin gerçekleştirilmesine olanak sağlamak ve gerekli izinleri almak,
- d) Resmi bayram, gün ve haftalardaki etkinliklerde, spor ile ilgili sosyal projelere destek sağlamak,
- e) Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünde ilgili saha alanları görevlendirmelerinde, Spor Bilimleri Fakültesi öğrencilerine öncelik vermek.

2. Üniversitenin Yükümlülükleri

Lisans Eğitimi

- a) Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenen ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü bünyesinde öğrenciler tarafından yürütülen, eğitim, ders uygulama faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgelerin düzenlenmesi takibine destek sağlamak,
- b) Spor Bilimleri Fakültesinin lisans eğitim-öğretim programlarına yönelik Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün önerilerini dikkate almak,
- c) Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenen ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü bünyesinde yürütülen lisans öğrencilerinin bilimsel araştırmalarının ve sosyal sorumluluk projelerinin takibine destek sağlamak,
- d) Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenen ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tesislerinde yürütülen uygulamaların takibine destek sağlamak.
- e) Öğrencilerin, Üniversite akademik ve idari personelinin gönüllülük faaliyetlerine katılımlarının artırılması amacıyla gönüllülük ile ilgili çalışmaların, seminer ve derslerin desteklenmesi hususunda akademik birimlerine tavsiyede bulunmak.

Lisansüstü Eğitim

- a) Lisansüstü eğitim programı kapsamında; Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün ihtiyaçları doğrultusunda ders/derslerin açılması, programlanmasını yapmak ve devam eden personele alanla ilgili bilimsel katkı sağlamak,
- b) Lisansüstü eğitim programına devam eden personelin tez konuları belirlenirken, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünde yürüttükleri görevlerine yönelik gereksinmelerini gözönünde bulundurmak.

Eğitimler

- a) Eğitim programları hazırlamak, uygulamak ve eğitim ile ilgili geribildirimleri Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne düzenli olarak raporlamak,
- b) Eğitim programının bilimsel yeterlilik ve standardizasyonunu sağlamak,
- c) Personele eğitim sonucunda katılım belgesi ya da sertifika düzenlemek,
- d) Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünden talep olması halinde, Çukurova Üniversitesi öğretim elemanlarından belirlenen konularda, alanında uzman öğretim elemanları tarafından gerekli eğitimler verilmesini sağlamak,
- e) Üniversite bünyesinde bulunan Çukurova Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun (YADYO) yabancı dil eğitim programından her yıl bir kurum personelinin misafir olarak faydalanmasını sağlamak.

Araştırma-Danışmanlık

- a) Araştırmaların planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinde akademik destek vermek,
- b) Araştırma sonuçlarını Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildirmek, ulusal ve uluslararası boyutta bilimsel değer üretmek,
- c) Danışmanlık, eğitim vb. hizmetlerin geribildirimleri konusunda Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bilgi vermek.

Projeler

- a) Proje önermek ve üzerinde uzlaşılan sosyal sorumluluk projelerinde, Spor Bilimleri Fakültesi öğrencilerinden gönüllü olanları yönlendirmek, görev almalarını sağlamak,
- b) AR-GE çalışmalarına bilgi ve deneyim tabanlı destek vermek,
- c) Üniversitede bulunan "Genç Ofis"in sporla ilgili faaliyet ve projelerine katkı sunmak,
- d) Resmi bayram, gün ve haftalardaki etkinliklerde, spor ile ilgili sosyal projelere destek sağlamak.



KOORDİNASYON KURULUNUN OLUŞUMU VE GÖREVLERİ

MADDE 8.

- Çukurova Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından görevlendirilecek temsilcilerden oluşan Koordinasyon Kurulu, bu protokolün içinde yer alan eğitim, araştırma ve danışmanlık hizmetleri ile projelerin planlanması ve yürütülmesinden görevli ve sorumludur.
- Koordinasyon Kuruluna Adana Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından belirlenecek, konusunda uzman 3(üç) temsilci katılır.
- Koordinasyon Kuruluna Üniversiteden öğretim elemanı 3(üç) temsilci katılır.
- Koordinasyon Kurulu, öğretim yılına ilişkin çalışmaların sağlıklı yürütülmesini kontrol etmek için yılda en az 2 (iki) defa toplanır.

PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK

MADDE 9.

- Uygun görülmesi halinde, geçerlilik tarihi belirtilmek üzere tarafların karşılıklı yazılı mütabakatı ile protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir.
- Protokolde yer almayan hususlar ile uygulamada doğacak problemlerin çözümü için taraflardan biri, diğerini toplantıya davet edebilir. Bu toplantı sonucunda alınacak kararlara göre işlemler yürütülür. Alınan kararlar iş bu protokolün eki olup, taraflarca imza altına alınır.

PROTOKOLÜN FESHİ

MADDE 10.

Taraflardan biri gerekli gördüğü durumda; diğer tarafın protokol hükümlerine uymadığı sonucuna varıp, gözden geçirme ve izleme etkinlikleri ile görüşmeler yolu ile karşı tarafın protokol hükümlerine uymasını sağlayamadığı takdirde, bu durumu düzeltmesi için karşı tarafa yazılı uyarıda bulunabilecektir. Yapılan yazılı bildirimle rağmen, protokol şartlarına uygun herhangi bir olumlu gelişme olmadığı takdirde karşı tarafa 30 (otuz) gün önceden yapacağı bir yazılı bildirim ile bu protokolü kısmen veya tamamen sona erdirebilir. Sona erdiren tarafın bu protokolün süresinden önce sona ermesi nedeni ile uğradığı ve uğrayacağı zararları karşı taraftan talep etme hakkı saklıdır. Fesih hakkı, bu durumun oluştuğu tarihte devam etmekte olan çalışma programının bitimini müteakip kullanılabilir.

Açılacak lisansüstü programlarının uygulamasını engelleyici bir hukuki düzenlemenin sonradan getirilmesi durumunda, iş bu protokolün Çukurova Üniversitesi tarafından tek taraflı olarak feshedilebileceği ve bu fesih sebebiyle oluşabilecek her türlü sonuç sebebiyle Çukurova Üniversitesine hiçbir sorumluluk yüklenemez.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 11.

Bu protokolde yer almayan hususlar ile ilgili kararlar her iki tarafın ortak kararı ile yürütülür.

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 12.

Bu protokolde yer almayan veya tereddüte düşülen hususlar için taraflar karşılıklı görüşmelerle çözüm yolları belirlerler. Bu görüşmelerden 60 (altmış) gün içinde bir sonuca ulaşamadığı takdirde, ihtilafların çözümünde tarafların rıza göstereceği Üniversite bünyesinde hakem heyetleri ve Adana Mahkemeleri yetkili olacaktır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 13.

İşbu protokol kapak dahil 8 (sekiz) sayfa ve 13 maddeden ibaret olup, iki nüsha olarak tanzim edilmiş ve 1 (bir) nüshası Çukurova Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı, 1 (bir) nüshası Adana Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'ne teslim edilip, **15/02/2022 tarihinde** imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu protokol hükümleri Çukurova Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı ile Adana Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından yürütülür.

PROTOKOL ONAYI

TARAFLAR



Prof. Dr. Meryem TUNCEL
Çukurova Üniversitesi Rektörü



Muzaffer ÇINÇIMAR
Adana Gençlik ve Spor İl Müdür V.